

POWERPOINT

APPRENDRE LES FONCTIONNALITES DE PPT

Cette formation vous apprendra à concevoir, diffuser et partager une présentation attractive et percutante sur PowerPoint 2019. À son issue, vous saurez illustrer avec impact vos idées et données chiffrées.

Public concerné

Tout public

Prérequis

- Savoir utiliser un ordinateur
- Savoir parler et lire le français

Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera en mesure de :

- Concevoir une présentation et définir sa ligne graphique
- Imprimer et enregistrer une présentation
- Insérer des textes, tableaux, formes
- Animer et créer des effets
- Convertir et partager une présentation

Programme de la formation

Découvrir le logiciel et concevoir une présentation PowerPoint :
Définir sa ligne graphique :

- Création des premières diapositives. Appliquer des thèmes/modèles.
- Insérer une diapositive, choisir sa position.
- Créer et modifier un masque (puces pour les listes, retraits...)

Enrichir sa présentation :

- Insérer des images, modifier leur aspect et retirer l'arrière-plan
- Insérer des objets 3D
- Créer un tableau et le mettre en forme
- Création de diagrammes
- Insérer des représentations graphiques des données

Saisir et modifier un texte

- Insérer une zone de texte : saisie et modification (couleur police, taille, ...)
- Mise en forme du texte : l'alignement, l'interligne, les espacements, mettre en évidence du texte à l'aide de couleurs, appliquer un style rapide, un effet.

Dynamiser sa présentation :

- Ajouter et paramétrer une animation
- Configurer les transitions

Modalités pratiques

Travaux pratiques

Exercices pratiques, démonstration, échange et partage d'expérience.

Moyens pédagogiques :

Formation délivrée en présentiel ou distanciel (classe virtuelle).

L'action de formation débutera par une présentation du formateur et de chacun des stagiaires afin de permettre une adaptation optimale

de la formation.

Le formateur alterne entre méthode démonstrative, interrogative et active (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation).

Variables suivant les formations, les moyens pédagogiques mis en œuvre sont :

– Ordinateurs mis à disposition par l'organisme de formation, connexion internet libre, tableau blanc ou paperboard, vidéoprojecteur ou outils de visioconférence en cas de formation à distance.

– Logiciel de formation installé sur les postes de travail ou en ligne

– Supports de cours et exercices

En cas de formation sur site externe, le client s'assure et s'engage également à avoir toutes les ressources matérielles pédagogiques nécessaires (équipements informatiques...) au bon déroulement de l'action de formation visée conformément aux prérequis indiqués dans le programme de formation communiqué.

Modalités d'évaluation :

De manière bienveillante, vous aurez un suivi tout au long de votre parcours :

- Une évaluation diagnostique sera réalisée par téléphone lors de l'inscription, pour connaître le niveau et besoins des apprenants.
- Une évaluation sommative tout au long de la formation (réalisation d'exercices pratique et qcm avec correction afin de valider la bonne utilisation des logiciels).
- Une évaluation formative à la fin de chaque module : exercices pratiques pour valider vos compétences.